



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” - С. ТРУДОВЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
ИЛИЯНА МАРЧОВСКА



ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУ ВОТ) в училището.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУ ВОТ.

Чл. 3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 4. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в ОУ „Любен Каравелов” с. Трудовец както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

Чл. 5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл. 6. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 7. Училищно ръководство

Права, задължения и отговорности на директора:

1. Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Любен Каравелов” с. Трудовец.

2. Със заповед ежегодно назначава комисии за:

2.1. проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;

2.2. проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, мълниоотводите, с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;

2.3. комисии по ал. 2, т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

3. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
4. Утвърждава и съгласува с началника на Районна служба по пожарна безопасност и защита на населението План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
5. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, разработена по методика на Служба трудова медицина.
6. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията на чл. 15, ал. от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
7. Незабавно уведомява Началника на РУО - София област, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ОУ „Любен Каравелов“ с. Трудовец.
8. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в ОУ „Любен Каравелов“ с. Трудовец.
9. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.
10. Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Любен Каравелов“ с. Трудовец и в неучебно време при провеждането на избори, празненства, курсове и други дейности на територията на училището.
11. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
12. Издава заповед, с която забранява влизането и паркирането на моторно превозни средства на територията на институцията, с изключение на автомобили, обслужващи административно училището или такива обслужващи училището съгласно договор.
13. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 8. Педагогически специалисти

- (1) В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
- (2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес-

(3) При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в походи, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора, след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

(4) След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

(5) Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

Чл. 9. Класни ръководители

(1) Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

1. началният инструктаж се извършва в началото на учебната година;
2. периодичният инструктаж — със започване на втория учебен срок.
3. извънреден инструктаж след всяка злополука, пожар, природно бедствие, промишлена авария, при ремонтни дейности и др.

(2) В ЧК провеждат обучението по ЗБАК, като в процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

(3) На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

(4) В началото на учебната година за всеки ученик от клас се определя съвместно с родителите му най-краткият и безопасен път от дома до училище и обратно и се препоръчва закупуване и поставяне на светлоотразителни елементи по чантата и дрехите. На учениците от I, II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(5) С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час „5 минутка“ краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(6) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

Чл. 10. Учител по ИТ

(1) Поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

(2) Инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

чл.11. Учител по ФВС

1. Изисква, устройва и обзавежда физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.

2. Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4. Не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постели.

5. Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.

7. При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.

8. Осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

9. В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

12. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

Чл. 12. Учител в група за ЦОУД — отговаря за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете съгласно графика за провеждането им.

Чл. 13. Непедагогически персонал

(1) Всички работници и служители от непедагогическия персонал са длъжни да:

1. спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност;
5. поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;
6. не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
7. поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
8. се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят, като (периодично или за конкретен случай).

(2) Работниците и служителите от непедагогическия персонал имат право да откажат:

1. изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
2. изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

(3) Задължения на чистачките:

1. извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват;
2. почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения;
3. ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения;

-
4. ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка;
 5. чистачките измиват прозорците всяка ваканция, като почистването им се извършва след внимателното им отваряне, на изправни маси или стълби;
 6. качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност;
 7. спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището;
 8. грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението;
 9. грижат се за навременно включване и изключване на електрическото осветлението в класните стаи и коридорите;
 10. при пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
- (4) Задължения на дежурните учители: осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал;
1. не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището;
 2. не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес;
 3. по време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта;
 4. не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия;
 5. преди началото и след края на учебните занятия дежурният учител задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства като при констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство;

-
6. при подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа;
 7. ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
- (5) Задължение на длъжностното лице изпълняващо функциите орган по „Безопасност и здраве“ е да поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ.
- (6) Задължения на медицинското лице:
- 1 познава и спазва настоящия правилник;
 2. оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ и/или при необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител;
 3. не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители;
 4. носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях;
 5. носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея;
 6. следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора на училището.
 7. при забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ - Ботевград
 8. при обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.);
 9. при манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве;
 10. следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ;
 11. извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици в ученическия стол;
 12. извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.;

-
13. съвместно със ЗДУД извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

Чл. 14. Задължения на учениците:

1. идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия;
2. при придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване;
3. при влизане в класната стая — да се огледа дали е годна за провеждане на занятия, а при установяване на нередности и повреди — счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител;
4. забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията;
5. не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището;
6. не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по време на миенето на коридорите в рамките на 1-вия и 4-тия учебен час;
7. учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището, а отпадъците се събират на определените места;
8. всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно ПДУ;
9. при отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес;
10. в часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота;
11. в часовете, които се провеждат в класните стаи по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват

- указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях;
12. с цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:
- а) по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на ступени контакти за опит да се пускат в действие;
 - б) не се допуска ползването на отоплителни уреди;
 - в) абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
 - г) не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
 - д) при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“, като при възможност до идването на огнеборците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофопомпи, пясък, азбестови одеяла и др.);
13. по време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града;
14. в случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие — зам. директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО) и регионалните структури на органите за закрила на детето.

Глава втора

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Раздел I

Основни положения

Чл. 15. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл. 16. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл. 17. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл. 18. При нарушаване на правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл. 20. Работодаателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 21. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл. 22. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл. 23. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

Чл. 24. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл. 25. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

Чл. 26. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.

Чл. 27. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с полета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

-
- Чл. 28. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
- Чл. 29. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгръване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
- Чл. 30. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
- Чл. 31. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
- Чл. 32. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
- Чл. 33. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.
- Чл. 34. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
- Чл. 35. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
- Чл. 36. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
- Чл. 37. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
- Чл. 38. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Чл. 39. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

Раздел II

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 40. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

Чл. 41. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

Чл. 42. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

Чл. 43. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

Чл. 44. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

Раздел III

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

Чл. 45. Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори — микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл. 46. Микроклимат — температура, влажност и скорост на въздуха.

(1) Отопление и вентилация:

1. хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС;
2. спазване на оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината;
3. ако по технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - а) температура и скорост на въздуха през студения период;

б) относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 94;

в) скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

4. поддържане на постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

(2) Естествено и изкуствено осветление:

1. всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление;
2. помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление;
3. естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84;
4. аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление;
5. спазване на отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:
 - а) класни стаи, учебни кабинети в средата на дъската 500;
 - б) на работните маси и чинове 300;
 - в) кабинети по рисуване — на дъската 300;
 - г) на работните места 500;
 - д) кабинети и стаи на преподавателите 200;
 - е) физкултурни салони на пода 200;
 - ж) административни помещения 400.

(3) Санитарно-битово осигуряване:

1. територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места;
2. осигуряване на санитарно-битови помещения за спазване на личната хигиена на работниците и служителите;

3. поддържане в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други;
4. спазване от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка;
5. кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ•,
6. условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

(4) Водоснабдяване и канализация:

1. училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди;
2. контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП;
3. за всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

Раздел IV

Противопожарна охрана

Чл. 47. Създаване на условия за недопускане на пожари изисква да се:

1. изготви досие за пожарна безопасност на обект в експлоатация, което включва необходимите документи, свързани с осигуряването на пожарната безопасност утвърдени от директора на училището;
2. извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство;
3. извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди, а при спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи;
4. монтират правилно и безопасно отоплителните уреди;
5. съхраняват в метални шкафове леснозапалимите течности;
6. съхраняват маси или друг инвентар извън коридорите и стълбищата;
7. поддържат годни за използване изходите за евакуация;

-
8. заключват и да няма свободен достъп до лесно запалими материали, като не се допуска складирането им в таванските и избените помещения;
 9. поддържат в изправност и годност за ползване противопожарните уреди и съоръжения;
 10. спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности;
 11. изготви план за евакуация на учениците при пожар, като същият се поставя на видно място в училищната сграда на всеки етаж и се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Чл. 48. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия — тържества, вечери и други:

1. помещенията за масово събиране на хора в училището са физкултурен салон и учителската стая;
2. помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост като е препоръчително да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора, вкл. и табела с план за евакуация;
3. не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани;
4. за провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене;
5. през време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана;
6. при провеждане на масовото мероприятие е забранено:
 - а) осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
 - б) да се гаси напълно светлината в помещението;
 - в) разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите;
7. украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

Раздел V

Работно облекло и предпазни средства

Чл. 49. Изисквания за осигуряване на работно облекло и предпазни средства:

1. предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време;
2. изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им;
3. разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на училището,
4. до началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства, изготвя доклад с конкретни предложения и го представя на директора
5. ако е необходимо се поставят предупредителни знаци и надписи.

Раздел VI

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети със съоръжения и други работни места и дейности

Чл. 50. Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети, съоръжения и други.

(1) Безопасна работа в учебните кабинети — общи изисквания:

1. Кабинет по природни науки:
 - а) учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества;
 - б) на шкафовете, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност;
 - в) отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова“
 - г) леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място;
 - д) забранено е оставянето на химически вещества без етикет;

-
- е) от учителя задължително се спазват нормативите за йопустимото количество опасни и отровни за здравето вещества;

2. Безопасна работа в компютърния кабинет :

- а) при работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 0,70 т от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 т.;
- б) при работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката;
- в) не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min;
- г) при работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят;
- д) компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавателя;
- е) поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

(2) Извънучилищна дейност:

1. при организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
2. ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците;
3. при организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие н родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазват Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование (чл. 20 — чл. 21е занимания по интереси);

4. при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;

(3) В случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено;
2. при усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието;
3. след преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други;
4. след преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи;
5. слиза се само по стълбищата, без да се ползва асансьор;
6. след напускане на сградата не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ;
7. задължително е спазването от всички на противопожарната наредба, утвърдена от директора;
8. при възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището;
9. започне се незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения;
10. организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка;
11. задимен участък се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа;
12. директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици;
13. при разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация;
14. при пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за наличието на останали ученици в сградата: в кои помещения се намират, как да се стигне до тях, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява и кои са местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Раздел VII

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждање

Чл. 51. При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждање действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждање се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждање е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

- 11 . Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настъпване на евакуираните в определените безопасни места за временно настъпване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР полагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 12, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема съвременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Глава трета

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 52. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл. 53. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

Чл. 54. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически

специалисти и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
2. ремонт на различни видове инсталации — електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
3. строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
4. товаро-разтоварни или транспортни дейности.

Чл. 55. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на ТУЗИ, определени да провеждат инструктажи.

Чл. 56. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 57. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 58. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл. 59. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на училището..

Чл. 60. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

Глава четвърта

Трудови злополуки

Чл. 61. Трудови злополуки се всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 62. Всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни се регистрират.

Чл. 63. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор, който:

1. в тридневен срок, считано от деня на злополуката, изготвя акт за установяване на трудовата злополука, а за професионалното заболяване — в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи;
2. организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред;
3. незабавно уведомява началника на РУО), регионалната инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл. 64. Превантивни мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

Глава пета

Долекарска помощ

Чл. 65. Правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи, задължително се спазват (чл. 276, ал. и ал. 2 от КТ).

Чл. 66. Медицинското лице в училището обучава служители от персонала и групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ, като при:

1. токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници;
2. изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на Детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата;
3. настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет;
4. колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода;
5. травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо',

6. внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието;
7. повръщане да не се дават вода или течности през устата;
8. удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки — с дървен предмет и да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница като се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Глава шеста

Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд по време на пандемия (COVID-19)

Чл. 67. (1) Директорът на училището със свои заповеди:

Определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

Разпределя отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, за почистване и дезинфекции на различните помещения, за дежурства на входове, коридори и др.

Утвърждава графици за ротация на паралелките, за началото на учебния ден, за почивките между часовете и др.

(2) Създава вътрешно училищна организация за:

1. Спазване на правилата във връзка с епидемията като запознава персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания;
2. Хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.
3. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
4. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки — разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях. При заниманията по интереси, свързани със спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването;

(3) Създава организация и осъществява контрол на:

1. Ежедневното проследяване на заболялите и/или карантинирани ученици, педагогически и непедагогически персонал;

2. Отчитане работата на педагогическите специалисти в ОРЕС;
3. Чрез класните ръководители на паралелки организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до тях, чрез електронните дневници, сайта на училището и др.
4. Спазване на мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса от всички участници в образователния процес.

Чл. 68. (1) Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват спазване на общите здравни мерки, носене на лични предпазни средства (маски) и засилена лична хигиена.

(2) Спазване на общите здравни мерки:

1 . Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки — подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

2. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

5. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.

6. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

7. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

8. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

(3) Носенето на маска е задължително:

1. В общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и столова (освен при хранене) — за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

2. В класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) — от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска е по тяхно желание;

3. Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

4. Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

5. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски.

Чл. 69. Препоръчителни мерки.

Възпитателните мерки включват:

Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

Поставяне на видно място — в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 70. (1) Осигуряване на дистанция между паралелките, в класните стаи и организация на учебния процес

1. Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
2. Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
3. Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж в отделно крило.
4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
5. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
6. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
7. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦОУД и ресурсите на училищата позволяват това).
8. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
9. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
10. Поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя.

(2) Осигуряване на дистанция по коридори, стълбища, тоалетни/санитарни помещения в междучасия

Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

Правила учениците да не се струпват.

Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

(3) Осигуряване на дистанция на входове, стол и училищен двор

1. Отваряне на повече входове, така че да не се допуска струпване и осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
2. Разделяне на паралелките при ползване на различните входове (където е приложимо).
3. Хранене по график.
4. Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
5. Правила да не се допускат опашки от близко стоящи ученици
6. Недопускане на споделяне на храни и напитки.

-
7. Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
 8. Хранене в училищния двор, в шатри, беседки и др.
 9. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
 10. Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
 11. Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
 12. Провеждане на повече занятия навън.
 13. Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване
- (4) Учителската стая. Комуникация. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на

Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

- (5) Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
- (6) Използване на ресурси от училищната библиотека да става с предварителна заявка онлайн. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.
- (7) Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон. Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗБУОВТ и на чл. 5 ал. от Инstrukция на МОН, обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.

§ 2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ.

§ 3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора в училището.

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС № 13.....11..09.2026 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед № 400-586/11-09-2026 г. на директора на училището и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училището.